

Huishoudelijk Reglement VSO



Huishoudelijk reglement

Huishoudelijk reglement van de Vereniging voor Statistiek en Onderzoek zoals vastgesteld in 1984 en zoals luidend na overname wijzigingsvoorstellen 2001 en 2010 voor vernummering

Over het bestuur

1. De voorzitter wordt in functie gekandideerd en gekozen. De overige bestuursleden worden als algemeen bestuurslid gekandideerd en gekozen. Wanneer ten gevolge van een wijziging in de samenstelling van het bestuur, dan wel een wijziging in de positie van één van de bestuursleden, de vertegenwoordigers van de leden in het bestuur de overige bestuursleden niet meer in aantal overtreffen, dan wel meer dan twee bestuursleden geen aangesloten bureau (meer) vertegenwoordigen, treedt dat bestuurslid onmiddellijk af, dat het laatst de hoedanigheid van een bestuurslid dat niet één van de aangesloten bureaus vertegenwoordigt, heeft verkregen.

Vervolgens wordt gehandeld volgens artikel 3.

2. Het bestuur verdeelt overige functies onderling en doet mededeling daarvan aan de leden.

Tot de overige functies behoren:

- a. secretaris;
- b. penningmeester.

3. Bestuursverkiezingen vinden in principe steeds plaats in de jaarvergadering. Voor vrijgekomen bestuursplaatsen wordt door het bestuur een voordracht gedaan, die als regel twee maanden voor de vergadering schriftelijk aan de leden wordt medegedeeld. Door tenminste drie leden tezamen kunnen kandidaten worden toegevoegd, welk voorstel als regel een maand voorafgaande aan de vergadering schriftelijk bij de secretaris moet zijn ingediend. De definitieve kandidaatstelling wordt, tezamen met de agenda, als regel 10 dagen voorafgaande aan de vergadering aan de leden meegedeeld. In bijzondere gevallen kan van deze regels worden afgeweken.

4. De zittingsduur van ieder bestuurslid bedraagt drie jaar. Na het verstrijken van de zittingsperiode is ieder bestuurslid twee maal terstond herkiesbaar.

Over het stemrecht

5. Ter vergadering wordt door elk statutair lid één stem uitgebracht. Over personen wordt schriftelijk gestemd indien uit meer personen moet worden gekozen; over zaken wordt mondeling gestemd.

6. Bij enkelvoudige kandidaatstelling voor een bestuursfunctie wordt, zonder stemming, de kandidaat verkozen geacht.

7. Voor alle zaken, behalve statutenwijziging en ontbinding, is een gewone meerderheid van stemmen vereist. Onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen zijn van onwaarde en worden niet meegerekend.

8. Bij staking van stemmen wordt, na advies van het bestuur, opnieuw gestemd in dezelfde, eventueel in een volgende vergadering.

Over de ledenvergaderingen

9. Jaarlijks wordt, zo mogelijk vóór 1 juni, de jaarvergadering gehouden. Het bestuur stelt de datum en de plaats van de jaarvergadering vast en stelt de leden hiervan uiterlijk twee maanden voorafgaand aan die datum op de hoogte. Voor alle overige ledenvergaderingen bedraagt die termijn één maand. Elk verenigingsjaar valt samen met een kalenderjaar.

10. De secretaris brengt jaarlijks, ter jaarvergadering, een schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen jaar. De penningmeester geeft jaarlijks, ter jaarvergadering, een schriftelijk overzicht van het gevoerde financiële beleid in het afgelopen jaar en de begroting in het volgend jaar. De voorzitter legt het werkplan voor het restant van het lopende en komende kalenderjaar aan de vergadering ter goedkeuring voor.

11. Ter jaarvergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit minimaal twee niet-bestuursleden, die op de volgende jaarvergadering verslag uitbrengen over de boeken en de kas van de penningmeester, waarna aan de penningmeester decharge voor het gevoerde beleid kan worden verleend.

12. Inbreng door leden van vragen, problemen of voorstellen voor de agenda dienen als regel een maand voorafgaande aan een vergadering bij de secretaris te worden ingediend.

13. Over binnengekomen punten én over de zaken die door het bestuur zelf worden ingebracht, wordt voor zover nodig en/of mogelijk door het bestuur een pre-advies uitgebracht, dat tezamen met de agenda als regel 10 dagen voorafgaande aan de vergadering aan de leden wordt toegezonden.

Over platforms en gebruikersgroepen

14a. Het VSO-bestuur ziet de volgende viertal functies voor de platforms en/of gebruikersgroepen weggelegd:

- Kennisuitwisseling
- Innovatie/ontwikkeling methodiek (evt. gezamenlijk projecten ontwikkelen)
- Belangenbehartiging/krachtenbundeling richting derden met betrekking tot:
 - Landelijke databronnen/onderzoeken: CBS, UWV, Politie, KvK, Ministerie
 - Leveranciers software: SPSS, Swing, Pronexus,
- Advies naar bestuur vanuit platforms met betrekking tot:
 - Nieuwe elementen onderzoek/ontwikkelingen waar VSO mee aan de slag moet
 - Bredere belangen dan betreffende Platform zelf

Opstarten en beëindigen

14 b.

1. Bij de start wordt een bindend thema vastgelegd en de werkwijze wordt globaal aangegeven;
2. Een platform en haar kerngroep worden op voorstel van de kerngroep, het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste drie leden ontbonden bij besluit van de algemene ledenvergadering. Voor dit besluit kan worden volstaan met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.
3. Een gebruikersgroep wordt formeel opgeheven via een bestuursbesluit.

Eigen organisatie

14c.

1. Een platform of gebruikersgroep is door het bestuur geformaliseerd en beschikt daarbij over een jaarbudget
2. Voor bekostiging van activiteiten die het jaarbudget te boven gaan wordt besloten tijdens de algemene ledenvergadering.
3. Ieder platform en gebruikersgroep heeft een voorzitter en secretaris.
4. Het platform of gebruikersgroep bepaalt zelf of zij wel of niet met een kerngroep willen werken die plenaire bijeenkomsten voorbereid.
5. Een platform of gebruikersgroep werkt volgens het principe 'van, voor en door de leden' en 'halen en brengen' Dit betekent dat ieder lid actief bijdraagt aan (het succes van) het platform of gebruikersgroep.
6. Een platform of gebruikersgroep staat open voor alle leden, ook incidentele bezoekers.
7. Over aansluiting van niet-leden beslist het platform of gebruikersgroep zelf, zoals bijvoorbeeld iemand van de KvK bij platform economie of iemand van WWI-ministerie VROM bij platform GSB. Deze aansluiting mag niet in strijd zijn met de algemene VSO-statuten.

Thema's en activiteiten

14d.

1. Het bindend thema is richtinggevend voor de activiteiten;
2. Elk platform organiseert minimaal twee bijeenkomsten per jaar; gebruikersgroepen bepalen zelf hun frequentie, maar komen minimaal eens per jaar samen.
3. In principe regelt het platform of gebruikersgroep zelf de agendering van de bijeenkomsten, maar daarbij dient wel afstemming met het VSO-jaarprogramma te zijn. Er dient zoveel mogelijk een doorvertaling van de strategische thema's van de VSO in de agendering van de platforms en eventueel ook gebruikersgroepen naar voren te komen.
4. Een platform of gebruikersgroep kan een tijdelijke werkgroep oprichten met een gerichte taak/opdracht; het bestuur wordt in kennis gesteld van deze opdracht en stel zo nodig nadere regels aan de werkgroep.
5. Ieder platform of gebruikersgroep zelf bepaalt of hij een studiedag wil organiseren en de frequentie daarvan. Indien bijdrage vanuit het VSO noodzakelijk is, dan dient de studiedag vooraf in de VSO-begroting te zijn opgenomen.

6. In geval van grensoverschrijdende thema's overleggen de betreffende platforms en het VSO-bestuur hoe thema's opgepakt dienen te worden. Dat geldt ook voor nieuw opkomende thema's.

Relatie Bestuur

14e.

1. Opstellen en/of afstemmen met het VSO-jaarprogramma: 1x per jaar is er een bijeenkomst waar het VSO-bestuur en de voorzitters van de platforms aan deelnemen. Er wordt teruggeblikt op het achterliggend jaar en hoofdlijnen voor het komende jaar uitgestippeld. De actuele thema's worden benoemd en geagendeerd in het nieuwe jaarplan.
2. Het platform levert na deze bespreking een inhoudelijke bijdrage aan het Jaarverslag en -plan.
3. Ook gebruikersgroepen leveren jaarlijks een inhoudelijke bijdrage aan het Jaarverslag en -plan.
4. Jaarlijks legt het platform of gebruikersgroep verantwoording af over het financieel handelen.
5. Het platform of gebruikersgroep levert ten behoeve van een VSO-jaaragenda een conceptagenda voor haar activiteiten aan.
6. Het bestuur kent voor ieder platform een contactpersoon; deze is aanwezig bij de platformactiviteiten of laat zich vervangen. De contactpersoon brengt bestuurszaken ter kennis van het platform en is alert op de inbreng vanuit het platform.
7. Belangenbehartiging door leden van een platform vinden alleen in overleg en afstemming met het VSO-bestuur plaats.
8. Voorzitters en secretarissen van de platforms en gebruikersgroepen zijn als toehoorder van harte welkom op de Algemene Leden Vergadering;

Communicatie

- 14f. Kennis wordt actief rondgebracht, niet alleen in het eigen platform maar in de gehele vereniging. Daartoe verplichten we de platforms en gebruikersgroepen tot:
- a. Wijzigen vergaderdata op de website, zodra deze bekend zijn
 - b. Publiceren agenda, zodra deze bekend is
 - c. (Concept) verslaglegging binnen 1 maand via VSO-site publiceren

Over netwerkgroepen e.d.

15a. Ter advisering van het bestuur omtrent vragen of problemen kunnen netwerkgroepen worden ingesteld.

15b. Voor een netwerkgroep wordt een voorzitter aangewezen, die verantwoordelijk is voor het doen bijeen komen van de netwerkgroep. Een netwerkgroep wijst uit haar midden één of meer rapporteurs aan. Aan netwerkgroepen kunnen op uitnodiging ook anderen dan leden van de Vereniging deelnemen.

15c. De voorzitter van een netwerkgroep doet mededeling over de voortgang van de werkzaamheden aan het bestuur.

15d. Het door een werkgroep uitgebrachte advies dient uit te monden in één of meer voorstellen.

15e. Na het uitbrengen van zijn advies en afhandeling hiervan wordt een werkgroep ontbonden.

Gedragscodes

16a. Gedragscodes kunnen door de ledenvergadering worden vastgesteld. Een vastgestelde gedragscode dient door alle leden onderschreven te worden. Niet onderschrijven (en in het verlengde hiervan niet naleven) van de gedragscode zal leiden tot roeyement.

16b De Gedragscode voor Statistiek en Onderzoek (VSO, VBO en MOA) neemt hierin een bijzondere plaats in. De leden van de verenigingen dienen er op toe te zien dat deze gedragscode door haar medewerkers wordt nageleefd.

Overige regelingen

17. Over alle zaken die niet in de statuten of in het huishoudelijk reglement zijn geregeld, alsmede in onvoorziene omstandigheden, beslist het bestuur.